



CAMERA COMMERCIO ITALIANA

PER LA SPAGNA



CATÁLOGO DE SERVICIOS

INTRODUCCIÓN

▪ QUÉ ES

El **Catálogo de Servicios** de la **Camera di Commercio e Industria Italiana per la Spagna (CCIS)** pretende favorecer las relaciones entre la Cámara y sus clientes (empresas, administración pública, asociaciones, etc.) con unos criterios claros y transparentes. El Catálogo describe las actividades para apoyar la internacionalización de las empresas y regiones italianas definiendo los principios de gestión y ejecución. Aunque no sea exhaustivo, el Catálogo ofrece a las empresas y administraciones públicas un cuadro de los servicios ofrecidos y respectivos costes. Sin embargo, los importes indicados en el Catálogo deberán considerarse como de referencia y en ningún caso podrán sustituir al presupuesto que se proporcionará tras la solicitud del servicio.

▪ QUIENES SOMOS

La Camera di Commercio e Industria Italiana per la Spagna es una asociación sin fines de lucro formada por emprendedores y profesionales españoles e italianos.

Fundada en 1914 y reconocida por el Gobierno Italiano según la ley del 01/07/1970 nº 518, tiene su sede en Madrid con delegaciones en Valencia, Vigo y Sevilla y representaciones territoriales en Santa Cruz de Tenerife, Burgos, La Coruña y Oviedo.

Actualmente, después de más de 100 años de actividad, la Cámara continúa desempeñando un rol fundamental en las relaciones comerciales y económicas entre España e Italia, ofreciendo a las empresas, operadores y administraciones públicas de los dos países una amplia gama de servicios de promoción comercial, información, asistencia, apoyo logístico, administrativo y de formación.

El valor añadido de la CCIS es su contacto directo con empresas, instituciones, asociaciones y entes de formación, tanto en España como en Italia, que permite llevar a cabo proyectos y actividades en diferentes sectores y dirigidos a determinados grupos.

Un staff formado por 10 profesionales en las diferentes áreas de especialización (servicios a los operadores, actividades promocionales, comunicación, actividades formativas, etc.) garantiza un apoyo integral a las solicitudes por parte de los operadores interesados en los dos mercados, así como un alto nivel cualitativo en las acciones realizadas.

Sede y contacto:

Camera di Commercio e Industria italiana per la Spagna

Dirección: Calle Cristóbal Bordiú, 54 – 28003 Madrid

Tel. +34 915 900 900 - *Fax:* +34 915 630 560

E-mail: Info@italcamara-es.com

Web: www.italcamara-es.com

Horario de atención al público:

- Lunes – Jueves: 9:30 – 14:00 h; 15:00 – 18:00 h
- Viernes: 9:30 – 15:00 h

Se atiende sólo con cita previa

Delegación de Valencia

Dirección: c/ Quart 14 bajo - 46001 Valencia

Tel. +34 96 321 7234

E-mail: comunidadvalenciana@italcamara-es.com

Competencia territorial: Comunidad Valenciana

Delegación de Vigo

Dirección: c/ Doctor Cadaval, 2, 2ºB - 36202 Vigo (Pontevedra)

Tel. +34 986 912 355 - *Fax:* +34 986 912 356

E-mail: vigo@avinalabogados.com

Competencia territorial: Galicia

Delegación de Sevilla

Dirección: c/ Fabiola, 10 - 41004 Sevilla

Tel. +34 954 226964 - *Fax:* +34 954223653

E-mail: delccisandalucia.extremadura@gmail.com

Competencia territorial: Andalucía Occidental y Extremadura

Representación territorial de Tenerife

Dirección: Calle Cruz Verde, 10 2B - 38003 Santa Cruz de Tenerife

Tel. +34 822 480 535 - *Fax:* +34 822 175 766

E-Mail: ccis.tenerife@italcamara-es.com

Competencia territorial: Provincia de Tenerife

Representación territorial de Oviedo

Dirección: Avenida de Valentín Masip, 25 entresuelo - Edificio San Pablo - 33013 Oviedo

Tel. +34 985 965 974 - *Fax:* +34 984 246 534

E-Mail: ccis.oviedo@italcamara-es.com

Competencia territorial: Provincia de Oviedo

Representación territorial de Burgos

Dirección: Avda. de la Paz, 10 1ºB - 09004 Burgos

Tel. +34 947 270 723

E-Mail: ccis.burgos@italcamara-es.com

Competencia territorial: Provincia de Burgos

Representación territorial de La Coruña

Dirección: Calle Rosalía de Castro, 13 bajo - 15004 La Coruña

Tel. +34 609 873 461 - *Fax:* +34 981 224 462

E-Mail: ccis.coruna@italcamara-es.com

Competencia territorial: Provincia de La Coruña

▪ **CÓMO TRABAJAMOS**

Para lograr nuestros objetivos, trabajamos con nuestros socios y con las realidades empresariales locales e italianas, además de con todos los organismos públicos y privados que operan para la internacionalización de las empresas, en particular: regiones, cámaras de comercio, asociaciones, ferias, consorcios, cooperativas, redes de empresas, polígonos industriales, bancos, departamentos económicos y de desarrollo del territorio y organismos internacionales.

▪ **NUESTROS OBJETIVOS**

Asistir al cliente mediante servicios gratuitos y de pago, que van desde una primera orientación sobre el mercado a la asistencia específica y estrategias de posicionamiento y consolidación de las empresas italianas en el mercado exterior, además de las locales que quieran colaborar con PYMES italianas.

Realización de eventos y actividades de match-making para dar a las empresas la posibilidad de encontrar homólogos extranjeros a los que presentar propuestas de colaboración de producción, tecnológica y comercial.

Promocionar las excelencias del territorio italiano, dando a conocer sus particularidades y know-how con delegaciones de grupos de empresas, zonas de producción, en el extranjero o delegaciones de incoming de empresas y operadores extranjeros directamente en los territorios en los que operan las empresas italianas.

Valoración sobre cómo operar en el país, con acciones de formación dirigidas a determinadas empresas y/o profesionales; o a través de prácticas de formación incluso en colaboración con las principales universidades italianas y extranjeras.

▪ **NUESTROS PRINCIPIOS**

Para poder asegurar servicios de calidad, nos comprometemos a garantizar regularmente:

- competencia
- claridad
- cortesía
- privacidad
- imparcialidad

Nuestros servicios se caracterizan por:

- satisfacción de las solicitudes
plazos de entrega
- transparencia de los procesos

▪ CALIDAD DE LOS SERVICIOS

Para garantizar y realizar cada servicio cada vez mejor a los propios clientes, la Cámara efectúa una supervisión continua de los mismos y una comprobación de la satisfacción del cliente, que se completa con un sistema de gestión de reclamaciones.

▪ NOTAS

- ✓ Siempre que no se comunique lo contrario, los costes indicados en las tablas se expresan en términos del número mínimo de jornadas/hombre (día/persona) necesarias para la realización del servicio. El coste día/persona incluye los costes de personal, los costes estructurales y los honorarios de la Cámara. No incluye los eventuales costes adicionales necesarios para la realización del servicio.
- ✓ Los costes indicados deben considerarse como valores medios de referencia y en ningún caso podrán sustituir a un presupuesto específico que se entregará tras la solicitud del servicio.
- ✓ Con el presupuesto se darán indicaciones sobre eventuales cargas legales aplicables a los costes
- ✓ Los servicios se realizan sólo previa aceptación del presupuesto y correspondiente abono del importe, siempre que así se requiera, a excepción de los entes públicos o casos excepcionales
- ✓ Hay que señalar que, eventuales servicios no incluidos en el presente Catálogo, podrán ser solicitados a la Cámara que valorará su factibilidad y condiciones.

SERVICIOS

1. SERVICIOS INFORMATIVOS

1.a Primera aproximación al mercado

- Análisis de mercado país/sector
- Dossiers informativos sobre normativa (aduanera, fiscal, incentivos)
- Información sobre ferias y manifestaciones
- Información comercial sobre empresas españolas e italianas

1.b Seminario informativo/country presentation

2. EVENTOS Y COMUNICACIÓN

2.a Eventos

- Gala dinner, networking events
- Eventos de comunicación, promoción y corporativos

2.b Comunicación

- Anuncios publicitarios en revistas y medios electrónicos
- Definición de campañas promocionales usando el network de la Cámara
- Ruedas de prensa, media relations

3. CONTACTOS DE NEGOCIOS

- Selección socios/homólogos (importadores, distribuidores, proveedores y socios estratégicos) con/sin citas
- Elaboración listas de productores, importadores, distribuidores, agentes comerciales
- Organización de delegaciones incoming-outgoing: workshop con B2B
- Asistencia a la participación en ferias y otras exposiciones: diseño, gestión y montaje de espacios expositivos
- Representación de empresas italianas en ferias extranjeras o empresas extranjeras en ferias italianas

4. SERVICIOS DE ASISTENCIA Y ASESORAMIENTO ESPECIALIZADO

- Asistencia legal (contractual, registro de marcas y patentes, etc.)
- Asistencia administrativa, fiscal y tributaria
- Asistencia especializada para desarrollar estrategias de penetración (estudios de sub-sector, de producto)
- Constitución de herramientas de introducción (oficinas de representación, project office, branch office y subsidiarias de propiedad)
- Interpretariado/traduccioness
- Operaciones extraordinarias como transferencia de tecnología, joint venture, compras y fusiones
- Recuperación de créditos en fase extrajudicial y judicial
- Servicio de incubadoras de empresa
- Servicio de coworking

5. SERVICIOS FORMATIVOS

- Gestión de work experience en España para estudiantes y licenciados
- Cursos de lengua española para operadores

6. OTROS SERVICIOS

- Booking on live
- Bolsa de trabajo
- Lista de abogados, asesores contables, etc.
- Acciones de marketing directo
- Organización de study visit y press tour

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

1. SERVICIOS INFORMATIVOS

Análisis de mercado país/sector		
<i>Análisis de mercado país/sector, estudios estadísticos para proporcionar una primera visión para poder evaluar las posibilidades de la introducción de producción italiana.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none">▪ Breve nota coyuntural económica-financiera del país.▪ Análisis de la demanda del sector de interés de la empresa italiana.▪ Análisis de la distribución del producto italiano/tipos de productos.▪ Análisis de la competencia.▪ Principales eventos y ferias locales del sector.▪ Diversos tipos de dossier según la información solicitada por el cliente.		
Modalidad de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Servicios Comerciales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazo de ejecución		
<ul style="list-style-type: none">▪ Respuesta a la solicitud en un máx. de 2 días laborables una vez recibida la misma.▪ Envío del presupuesto al cliente en un plazo máx. de 4 días a partir del primer contacto.▪ Ejecución del servicio al cliente antes de 40 días desde la aceptación del presupuesto.		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none">▪ Presupuesto gratuito.▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: trade analyst: 180 €/día.▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto.▪ Resto a los 30 días de la fecha de emisión factura.	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 4 días/persona

Dossiers informativos sobre normativas (aduaneras, fiscales, incentivos)		
<i>Dossiers informativos sobre las principales normativas aduaneras, fiscales e incentivos para las empresas.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve introducción al tema de interés. ▪ Indicaciones sobre la normativa de referencia (no incluye la traducción de cada norma/ley). ▪ Indicación de los principales organismos locales competentes para cada materia. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Legales : Tel + 34 915 900 900/ e-mail info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente en un plazo de 2 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio al cliente antes de 7 días a partir de la aprobación del presupuesto. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: asesor fiscal: 250 €/día. ▪ Anticipo 50% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 5 días a partir de la fecha de emisión factura. 	Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 2 días/persona

Información de ferias y eventos		
<i>Información sobre las principales ferias y eventos de alcance nacional e internacional de un sector determinado. Dicho servicio puede realizarse: 1) por encargo del ente ferial interesado en promocionar su propia exposición o 2) por petición de empresas interesadas en información sobre la feria.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<p>1)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del target con el ente ferial. ▪ Mailing al target seleccionado. ▪ Recall y follow up para comprobar el interés suscitado por el mailing. <p>2)</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Breve nota introductoria. ▪ Información sobre las principales ferias y eventos con descripción –siempre que sea posible- de ediciones precedentes, información sobre cómo participar, referencias de los entes organizadores, indicaciones técnicas: superficie total de la feria, costes área vacía y equipamiento básico a cargo del ente ferial, países extranjeros participantes y eventuales participaciones extranjeras, número total de los expositores (nacionales y extranjeros), número de expositores y visitantes de la edición precedente y correspondientes países de procedencia (en el caso de ferias ya existentes). 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Comerciales y Ferias: Tel +34 915 900 900/e-mail ferias@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de 5 días desde la aceptación del presupuesto. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Resp. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día ▪ Pago del 100% a la aceptación del presupuesto 	1) Descuento del 20% sobre la tarifa NO SOCIOS 2) Gratuito	1) A partir de 4 días/persona 2) A partir de ½ día/persona

Información comercial de empresas españolas e italianas			
<i>Elaboración de dossiers con las principales informaciones que constan en el Registro de Empresas</i>			
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente ▪ Elaboración dossiers con las informaciones disponibles en el Registro de las Empresas: <ul style="list-style-type: none"> - Informe comercial simple: documentación con las principales informaciones de las sociedades inscritas en el Registro de las Empresas. - Informe comercial ampliado: incluye balances y estudio de riesgo. - Informe comercial prejudicial: documentación con toda la información ampliada sobre la sociedad que adquiere valor legal ya que se entrega en original. 			
Modalidades de ejecución			
Enviar solicitud al Dpto. de Servicios Básicos: Tel +34 915 900 900/e-mail info@italcamara-es.com			
Plazos de ejecución			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio al cliente antes de 4 días desde la aprobación del presupuesto. 			
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a las días/persona: Dpto. Servicios Básicos: 254 €/día. ▪ Pago del 100 % a la aceptación del presupuesto. 		Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
	Informe comercial simple	Descuento del 35% sobre la tarifa NO SOCIOS	1/3 día/persona
	Visura ampliada		1/2 día/persona
	Visura prejudicial		2/3 día/persona

Seminario informativo/Country presentation			
<i>Organización de seminarios informativos-country presentation dirigidos tanto a empresas como a instituciones</i>			
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Contacto con los ponentes. ▪ Eventual búsqueda de sponsors. ▪ Gestión relación con la prensa. ▪ Gestión invitaciones (mailing-recall). ▪ Organización logística (alquiler localización, suministro de material, servicio azafatas e interpretariado, catering) ▪ Follow up (envío materiales). 			
Modalidades de ejecución			
Enviar solicitud al Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: Tel +34 915 900 900/e-mail info@italcamara-es.com			
Plazos de ejecución			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio en la fecha fijada para el evento. 			

Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: 600 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo del 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 2 días/persona
--	---	--

2. EVENTOS Y COMUNICACIÓN

Gala dinner-networking events		
<i>Organización de eventos sociales con la marca de las Cámaras de Comercio Italianas en el Extranjero, dirigidos tanto a empresas como a instituciones para favorecer el networking para los nuevos contactos de negocios y/o aumentar el número de asociados. Posibilidad de ubicar el acto dentro de un evento mayor o en determinados periodos del año (Festividades italianas o locales)</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Contacto con los ponentes del evento. ▪ Búsqueda de sponsors. ▪ Gestión relaciones con la prensa. ▪ Servicio RRPP. ▪ Gestión invitaciones (mailing-recall). ▪ Organización logística (alquiler localización, suministro de material, servicio de azafatas e interpretariado, catering). ▪ Follow up. 		
Modalidad de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: Tel +34 915 900 900 - e-mail eventi@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 4 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio en la fecha indicada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: 600 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 2 días/persona

Eventos específicos de comunicación, promoción y corporativos		
<i>Organización de eventos promocionales específicos para la promoción de un sector / producto / territorio / empresa</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Definición del tipo de evento (exposición, show room, degustación, desfile, presentación producto/servicio, etc.). 		

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección de invitados. ▪ Servicio RRPP y gestión relaciones con la prensa. ▪ Organización logística (alquiler localización, suministro material, servicio de azafatas e interpretariado, catering). ▪ Asistencia para eventuales envíos y retirada de mercancía de exposición/degustación. ▪ Follow up. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: Tel +34 915 900 900 e-mail eventi@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 4 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio en la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito . ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: 600 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	<p>Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS</p>	<p>A partir de 2 días/persona</p>

Anuncios publicitarios en revistas y media digitales		
<i>Publicación de material promocional-publicitario en revistas y media digitales</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Selección de la prensa y media más idóneos para el tipo de comunicación y cliente. ▪ Eventual definición del mensaje promocional-publicitario teniendo en cuenta las características culturales y el target de referencia local. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Comunicación: Tel +34 915 900 900/e-mail: news@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 4 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de 30 días a partir de la aprobación del presupuesto y, en cualquier caso, en la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito . ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. de Comunicación: 260 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 50% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	<p>Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS</p>	<p>A partir de 2 días/persona</p>
Definición de campañas promocionales mediante el uso del network de la CCIS		
<i>Definición de campañas media para promocionar la presencia de una empresa/ producto en el país</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Selección, mediante el network de la Cámara, de la prensa y media más idóneos para el tipo de comunicación y cliente. 		

<ul style="list-style-type: none"> Definición de una estrategia de comunicación (plazos, modalidades, instrumentos). Realización de la estrategia de comunicación (compra espacios en periódicos, páginas web y radio, organización ruedas de prensa). Servicio de press release. 		
Modalidad de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Comunicación: Tel +34 915 900 900 e-mail news@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. Ejecución del servicio antes de 40 días a partir de la aprobación del presupuesto y, en cualquier caso, en la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto gratuito. Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. de Comunicación: 260 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 4 días/persona

Ruedas de prensa, media relation		
<i>Organización de ruedas de prensa y gestión relaciones con los media para promocionar la presencia de una empresa o dar a conocer actividades de inversión y de interés en el país</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definición de los contenidos con el cliente. Selección de la prensa y media más idóneos para el tipo de comunicación y cliente. Definición de una estrategia de comunicación (plazos, modalidades, herramientas). Organización ruedas de prensa (selección, invitación y contacto con periodistas, media, etc.). Organización logística (alquiler localización, preparación de material, servicio de azafatas e interpretariado, catering). Servicio de press release. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Eventos y Actividades Promocionales: tel. +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. Ejecución del servicio en la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto gratuito. Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. de Eventos y actividades Promocionales: 260 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 2½ días/persona

3. BUSINESS CONTACT

Definición y selección de partners/homólogos (importadores, distribuidores, proveedores y partners estratégicos) con agenda de citas		
<i>Scouting de potenciales partners comerciales y estratégicos para el desarrollo de actividades de inversión, JV, transferencia tecnológica</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Redacción de una primera lista actualizada de homólogos (máx. 30 contactos) con la dirección completa, número de teléfono y fax, correo de la empresa, actividad principal (por ej. agente, concesionario, mayorista/distribuidor etc.) y sector. ▪ Comunicación al cliente y selección de los homólogos. ▪ Toma de contacto con los homólogos y organización de una agenda de encuentros. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Servicios Comerciales y Ferias: Tel. + 34 915 900 900 e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio en la fecha indicada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Resp. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días de la fecha de emisión factura. 	Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 4 días/persona

Elaboración listas productores, importadores, distribuidores, agentes comerciales		
<i>Elaboración listas sectoriales de potenciales partners comerciales y publicación de anuncios para la búsqueda de agentes comerciales en el territorio español</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
Elaboración listas		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Listados de empresas para la búsqueda de partners/distribuidores/productores- ▪ Búsquedas efectuadas en las bases de datos de la CCIS y bases de datos comerciales. ▪ Posibilidad de aplicar diferentes filtros (facturación, área geográfica, número de dependientes, etc.). ▪ Datos incluidos: razón social, dirección, teléfono, correo electrónico y página web. 		
Publicación de anuncios para búsqueda de agentes		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Publicación de anuncios en la página web de la CCIS durante 6 meses (ver sección "Oportunidad de Business"). ▪ El mismo anuncio se enviará a la base de datos de la CCIS de agentes comerciales. La empresa recibirá los datos y el CV de los agentes interesados. ▪ Posibilidad de publicar un anuncio también en los principales colegios de agentes de España e Italia. 		

Modalidad de ejecución			
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Básicos: Tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com			
Plazos de ejecución			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de 5 días a partir de la aprobación del presupuesto. 			
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Junior Service Desk: 55 €/día) ▪ Pago del 100% a la aceptación del presupuesto 	Elaboración listas Hasta 40 direcciones	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10 al 30% sobre tarifa NO SOCIOS (variable en base al número de contactos solicitados)	Coste NO SOCIOS CCIS De 1 a 2 días/persona
	De 41 a 100 contactos		De 2 a 3 días/persona
	Más de 100 direcciones		Presupuesto
	Publicación anuncio búsqueda agentes Publicación en la web CCIS y mailing a la propia BBDD agentes	Descuento del 35% sobre tarifa NO SOCIOS	3 días/persona
	Suplemento publicación en los colegios oficiales de agentes	Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	Presupuesto
	Listas + anuncio	Al contratar ambos servicios se aplicará un 20% de descuento sobre el coste de publicación del anuncio	

Organización delegaciones incoming-outgoing: workshop con B2B
<i>Organización de delegaciones incoming/outgoing y encuentros B2B entre el cliente y homólogos para desarrollar acciones comerciales, de inversión, JV, etc., incluso workshops implicando a más operadores del sector y con el mismo fin</i>
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Selección de los homólogos. ▪ Realización de un sondeo con los homólogos. ▪ Organización de workshop con encuentros B2B (definición localización, agenda, interpretariado). ▪ Seguimiento.
Modalidad de ejecución
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Comerciales: Tel. + 34 915 900 900 e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com

Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Resp. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo del 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días desde la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 4 días/persona

Participación asistida a ferias y otros eventos: diseño, gestión, proyección y montaje de espacios de exposición		
<i>Organización y definición de la participación a ferias y eventos para la promoción de un sector / producto / territorio / empresa.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección de la feria con el cliente y definición de la modalidad de participación (stand individual, stand colectivo u organización agenda B2B). ▪ Toma de contacto con el ente ferial y definición de la participación. ▪ Gestión de la inscripción y contratación espacio expositivo. ▪ Diseño personalizado del espacio expositivo solicitado por el cliente. ▪ Definición de eventos colaterales: show room, workshop, encuentros B2B, desfiles, degustaciones, etc. ▪ Soporte operativo para organizar delegaciones incoming-outgoing (billetes de avión, transportes, alojamiento, servicios adicionales). ▪ Servicios RRPP y gestión relaciones con la prensa. ▪ Servicio de azafatas e interpretariado. ▪ Soporte para envío y recepción de mercancía para exposición/degustación. ▪ Seguimiento. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Eventos y Actividades Promocionales: Tel +34 915 900 900/e-mail eventi@italcamara-es.com / Dpto. Servicios Comerciales y Ferias: Tel +34 915 900 900/e-mail servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de la fecha indicada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Eventos y Actividades Promocionales: 600 €/día; Dpto. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo del 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días desde la fecha de emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 4 días/persona (Dpto. Servicios Com. y Ferias) + 2 días/persona (Dpto. Eventos y Act. Promoc.)

Representación empresas italianas en ferias extranjeras o empresas extranjeras en ferias italianas		
<i>Presencia en una feria con un stand de la Cámara en representación de empresas italianas o locales.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elección de la feria con el cliente. ▪ Toma de contacto con el ente ferial. ▪ Contratación espacio expositivo de la Cámara. ▪ Selección y contacto con empresas a representar, información sobre los productos y servicios a promocionar. ▪ Soporte para eventual envío y recepción mercancías de exposición / degustación. ▪ Seguimiento. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Ferias: Tel. +34 915 900 900 e-mail servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a los días/persona: Dpto. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo del 40% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días desde la fecha de emisión factura. 	Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 4 días/persona

4. SERVICIOS DE ASISTENCIA Y CONSULTING ESPECIALIZADO

Asistencia administrativa, fiscal y tributaria		
<i>Asistencia para la creación de empresas, apertura de actividades comerciales, intercambio de bienes/servicios</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Contacto con partners asociados a la CCIS. ▪ Propuesta de servicios por parte de los partners contactados: <ul style="list-style-type: none"> - Elaboración, mediante un dossier personalizado según el tipo de actividad que se quiera emprender en territorio español, con información sobre la normativa fiscal en España y modalidades para la apertura de una actividad. - Asesoramiento específico sobre temas fiscales, administrativos y tributarios. ▪ Comprobación y asistencia para el registro en el VIES: servicio de asistencia fiscal específico de comprobación del registro de operadores intracomunitarios de las empresas en toda la Unión Europea (por encargo). 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Legales: Tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		

Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. ▪ Ejecución del servicio antes de 10 días desde la aceptación del presupuesto. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Asesor fiscal: 250 €/día ▪ Pago 30 días de la fecha emisión factura 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 20% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 1 día/persona

Asistencia legal (contractual, registro marcas y patentes, etc.)		
<i>Asistencia en aspectos legales de interés para los operadores</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. ▪ Contacto con partners asociados a la CCIS. ▪ Propuesta de servicio por parte de los partners contactados. ▪ Asesoramiento por parte del partner seleccionado. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. de Servicios Legales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. ▪ El plazo para la ejecución del servicio será definitivo cuando se hayan recibido las indicaciones específicas acerca del tipo de servicio por parte del cliente, variando según la petición efectuada¹. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Asesor legal, 300 €. ▪ Pago 30 días de la fecha emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS 1) Redacción contrato: a partir de 3 días/persona 2) Registro marcas: a partir de 2 días/persona 3) Registro patentes: a partir de 8 días/persona

Asistencia especializada para el desarrollo de estrategias de movilidad (estudios sobre sub-sector, productos)		
<i>Primera orientación para evaluar la posibilidad de introducción de los productos en el mercado español</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de los contenidos con el cliente. 		

¹ La redacción de un nuevo contrato requiere un mínimo de 4 días.; la gestión para la inscripción de marcas y patentes un mínimo de 2 días, mientras que la inscripción requiere de 4 a 14 meses.

<ul style="list-style-type: none"> Realización de un estudio personalizado del sector/producto de interés con varios niveles de búsqueda: análisis de la demanda, estudio de la competencia, análisis de los precios, canales de distribución, opinión de los clientes (según solicitud). Propuesta de servicio por parte de los partners contactados. Principales eventos del sector en el territorio. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Comerciales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. Ejecución del servicio antes de 60 días desde la aceptación del presupuesto. 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto gratuito. Coste del servicio calculado en base a días/persona: Trade and Product Analyst: 220 €/día. Anticipo 20% a la aceptación del presupuesto. Resto 30 días fecha emisión factura 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 9 días/persona

Constitución de herramientas de introducción (oficinas de representación, project office, branch office y subsidiarias)		
<i>Asistencia para la introducción y establecimiento en el mercado español de empresas italianas interesadas en el territorio.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definición de la solicitud con el cliente. Información sectorial sobre el mercado español. Contacto con partners asociados a la CCIS. Propuesta de servicio por parte de los partners contactados. Asesoramiento por parte del partner seleccionado. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Legales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. Ejecución del servicio antes de 40 días desde la recepción de la documentación necesaria para iniciar el trámite². 		
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> Presupuesto gratuito. Coste del servicio calculado en base a días/persona: Asesor legal, 300 €/día. Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. Pago 30 días fecha emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Coste NO SOCIOS CCIS A partir de 8 días/persona

² En caso de que sea necesario redactar poderes o certificar poderes extranjeros ya existentes, los plazos de dichas operaciones podrían dilatarse bastante debido a los tramites burocráticos a seguir en el país de origen.

Operaciones extraordinarias como transferencia de tecnologías, joint venture, adquisiciones y fusiones		
Asistencia para transferencia de tecnologías, joint venture y adquisiciones y fusiones.		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de la solicitud con el cliente. ▪ Contacto con bufetes de abogados asociados a la CCIS. ▪ Propuesta de servicio por parte de los partners contactados. ▪ Asesoramiento por parte del partner seleccionado. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Legales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 7 días desde el primer contacto. ▪ La cadencia para la ejecución del servicio se definirá una vez que se tengan indicaciones específicas por parte del cliente acerca del tipo de servicio y variará según lo solicitado 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ El coste del servicio variará según las características específicas de cada servicio solicitado, el importe y los trámites necesarios con el/los homólogo/s. A continuación se indican las tarifas horarias indicativas del servicio: <ul style="list-style-type: none"> - Partner: 340 €/hora - Asociado Sénior: 250 €/hora - Asociado Junior: 170 €/hora ▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días fecha de la factura 	Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	Presupuesto

Interpretariado y traducciones		
<i>Servicio de interpretariado español-italiano y traducción (normal, jurada, técnico-comercial)</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del servicio con el cliente. <p><i>Servicio interpretariado:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección interprete/es según las necesidades del cliente. <p><i>Servicio traducción:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del texto a traducir y plazos de entrega. ▪ Traducciones juradas. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Básicos: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 10 días desde la aceptación del presupuesto³. 		

³ Plazo indicativo para textos con un máximo de 20 páginas

Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio de traducción calculado por palabras. ▪ Coste del servicio de interpretariado calculado por horas. ▪ 100 % a la aceptación del presupuesto. 	Servicio traducción	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
	normal		A partir de 0,10 €/palabra
	jurada	Descuento del 25% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 0,90 €/palabra
	Servicio Interpretariado		A partir de 38 €/hora

Recuperación de créditos en fase extrajudicial y judicial			
<i>Asistencia para la resolución de contenciosos con empresas ubicadas en el territorio español</i>			
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del servicio con el cliente. ▪ Contacto con partners socios de la CCIS. ▪ Primera reclamación por escrito: requerimiento de pago al deudor mediante burofax. ▪ Reclamación telefónica. ▪ Eventual requerimiento del pago al deudor. ▪ Informe al cliente. 			
Modalidades de ejecución			
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Legales: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com			
Plazos de ejecución			
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 45 días desde la aceptación del presupuesto, o desde la fecha del evento. 			
Costes y modalidades de pago <ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Asesor legal: 300 €/día. ▪ Anticipo 30% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días fecha emisión factura. 	Coste SOCIOS CCIS		Coste NO SOCIOS CCIS
	Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS		1) Fase extrajudicial: a partir de 1 día/persona ⁴ 2) Fase judicial: presupuesto

⁴ La tarifa no incluye los honorarios aplicables en caso de cobro, incluso parcial del credito, variable del 3 al 6% sobre el importe recuperado.

5. SERVICIOS FORMATIVOS

Gestión de prácticas en España para estudiantes y licenciados		
<i>Gestión integral de proyectos para la realización de prácticas de trabajo multisectoriales en empresas partner</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del servicio con el cliente. ▪ Selección de empresas de acogida entre los socios de la CCIS. ▪ Gestión logística integral del proyecto (transportes, dietas y alojamiento). ▪ Asistencia y tutoría durante todo el proyecto. ▪ Seguimiento para evaluación final experiencia. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Actividades Formativas: tel. + 34 915 900 900 e-mail: formacion@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 60 días desde la aceptación del presupuesto, o a la fecha fijada para el servicio. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Actividades Formativas: 190 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 50% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto 30 días fecha emisión factura. 	Descuento del 10% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 5 días/persona

Cursos de lengua española para operadores		
<i>Cursos de español comercial básico, intermedio y avanzado</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición del servicio con el cliente. ▪ Elaboración propuesta formativa. ▪ Realización curso en modalidad "in company" o en la sede de la CCIS. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Actividades Formativas tel. +34 915 900 900 e-mail: formacion@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables desde su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 3 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 10 días desde la aceptación del presupuesto, o a la fecha fijada para el inicio del curso. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Anticipo 50% a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días fecha emisión factura. 	Descuento 15% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 20 €/hora

6. OTROS SERVICIOS

Booking on live		
<i>Asistencia en gestión de servicios hoteleros, restauración, leisure y obtención de los mejores precios del mercado</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Definición de la solicitud por parte del cliente. ▪ Elaboración de las propuestas contactando con los partners. ▪ Reserva de los servicios solicitados. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Desk Canal Ho. Re. Ca.: tel. + 34 915 900 900 e-mail: fernanda.valderas@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborales a partir de su recepción. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 3 días desde el primer contacto. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCI CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
	Gratuito	Gratuito

Bolsa de trabajo		
<i>Gestión demandas y ofertas laborales para empresas y operadores interesados en el mercado español</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<p>1) <i>Gestión demandas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Inserción del CV en la base datos gestionada por la CCIS con posibilidad de entrar en el proceso de selección de las empresas asociadas a la CCIS. <p>2) <i>Gestión ofertas:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Selección CV de la base de datos gestionada por la CCIS, según las necesidades del cliente (sólo para socios CCIS). ▪ Envío oferta a la base de datos de CV. ▪ Publicación oferta de trabajo en la sección “Oportunidades de Trabajo” de nuestra página web. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Básicos: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborales a partir de su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 2 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente antes de 3 días desde la aceptación del presupuesto. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Junior Service Desk: 55 días/persona. ▪ Pago 100% a la aceptación del presupuesto 	Gratuito	<p>1) Gratuito</p> <p>2) 2 días/persona por anuncio</p>

lista abogados, fiscalistas, asesores empresariales y expertos en marcas y patentes		
<i>Listado de profesionales en el territorio español e italiano para los operadores interesados en consultas de tipo legal y fiscal</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definición del servicio con el cliente. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Básicos: tel. + 34 915 900 900 e-mail: info@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta antes de 2 días laborables desde su recepción. Realización del servicio al cliente antes de 2 días a partir del primer contacto. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
	gratuito	gratuito

Acciones de marketing directo		
<i>Servicios de mailing, e-mailing, recall telefónico, customer care</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definición de la solicitud con el cliente. Elaboración de la propuesta de estrategia de marketing que se adapte mejor a las exigencias del cliente y características del producto y potenciales clientes. Realización servicio. 		
Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. Servicios Comerciales y Ferias: tel. + 34 915 900 900 e-mail: servicios.comerciales@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborales a partir de su recepción. Envío del presupuesto al cliente antes de 4 días desde el primer contacto. Realización del servicio al cliente antes de 10 días desde la aceptación del presupuesto o, en cualquier caso, en la fecha fijada para su realización. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> Presupuesto gratuito. Coste del servicio calculado en base a días/persona: Resp. Servicios Comerciales y Ferias: 220 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). Anticipo 30 % a la aceptación del presupuesto. Resto a 30 días fecha factura. 	Descuento 20% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 1 día/persona

Organización de study visit, press tour		
<i>Gestión de acompañamiento de operadores y periodistas en visitas a lugares/empresas/instituciones en España e Italia.</i>		
Contenido del servicio (excepto otros acuerdos con el cliente)		
<ul style="list-style-type: none"> Definición del servicio con el cliente. Selección con el cliente de los operadores/periodistas participantes en la iniciativa. Gestión logística del proyecto (transportes, dietas y alojamiento) por encargo del cliente. Servicio de interpretariado. Asistencia directa de la CCIS durante toda la iniciativa. 		

Modalidades de ejecución		
Enviar solicitud al Dpto. De Eventos y Actividades Productivas: tel. + 34 915 900 900 e-mail: eventi@italcamara-es.com		
Plazos de ejecución		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Respuesta a la solicitud antes de 2 días laborables a partir de su recepción. ▪ Envío del presupuesto al cliente antes de 5 días desde el primer contacto. ▪ Realización del servicio al cliente en la fecha fijada para el evento. 		
Costes y modalidades de pago	Coste SOCIOS CCIS	Coste NO SOCIOS CCIS
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Presupuesto gratuito. ▪ Coste del servicio calculado en base a días/persona: Dpto. Eventos y Actividades Productivas: 600 €/día (no están incluidos los costes adicionales para la realización del servicio). ▪ Anticipo 50 % a la aceptación del presupuesto. ▪ Resto a 30 días fecha factura. 	Descuento 20% sobre tarifa NO SOCIOS	A partir de 2 días/persona